



ประกาศโรงพยาบาลกุดชุม
เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน

ด้วย โรงพยาบาลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขัน แต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทรายวัน ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๘๐๐ บาท (ปฏิบัติงานกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด) และจะมีค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น พ.ต.ส. , ฉ.๑๑ , และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (โอที)

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๗๘๘ บาท มีค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ฉ.๑๑ และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (โอที)

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา ปฏิบัติงานห้องยาผู้ป่วยนอก (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๓ บาท มีค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ฉ.๑๑ และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (โอที)

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย) (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง- วันละ ๓๔๓ บาท มีค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ฉ.๑๑ และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (โอที)

๑.๕ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง- วันละ ๓๔๓ บาท มีค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ฉ.๑๒ และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (โอที)

๑.๖ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (งานรักษาความปลอดภัย) (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง- วันละ ๓๔๓ บาท มีค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ฉ.๑๑ และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (โอที)

๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน (งานสวน) (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๓ บาท มีค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ฉ.๑๒ และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (โอที)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย เพศ ระบุตามเอกสารแนบท้ายของแต่ละตำแหน่ง
- (๒) อายุ ระบุตามเอกสารแนบท้ายของแต่ละตำแหน่ง
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล

(๙) (๓) เป็นคนไร้ความสามารถ...

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ มีร่างกายพิการจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบัน คือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓)

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจต่อสังคม

(๖) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

(๑๒) เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด หรือมีคดีความเกี่ยวกับยาเสพติด

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ดังรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารผ่านไปรษณีย์ โดยจะนับแต่วันที่ได้รับเอกสารเป็นสำคัญภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ส่งเอกสารมาที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลอุดรฯ ๖ หมู่ ๑๔ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐ และสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลอุดรฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ ค่าสมัครสอบ

๓.๒.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพและตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๓.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา ,ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ , ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ , ตำแหน่ง พนักงานบริการ และตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน ค่าสมัครสอบ ๕๐ บาท

๔. เอกสารหลักฐานในการสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ชัดสุภาพ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครรอบ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยสถานบริการของรัฐ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) สด.๘ หรือ สด.๔๓

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

โรงพยาบาลกุดชุม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการแข่งขัน ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และจะทำการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมป่าเรสโก โรงพยาบาลกุดชุม

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนันทิยา เข้มเพชร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดชุม



รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน
แนบท้ายประกาศเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายวัน
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลกุดชุม

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชนปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษาวิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา ความรู้ ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภทเพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(๔) ส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) สอน แนะนำให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓.๒ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ - ๔๕ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ผ่านการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลของรัฐ โดยการออกใบรับรองแพทย์

๓.๓ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง พร้อมให้บริการผู้ป่วยได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๕ เป็นผู้ที่มีสมาธิจดจ่อทำงานด้านยาเสพติดและสุขภาพจิต)

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับข่าวสาร เหตุการณ์ประจำวัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน
แนบท้ายประกาศเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายวัน
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้ เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑.) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒.) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย ๓

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔.) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕.) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ ๕. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๖.) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๗.) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

(๘.) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๙.) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาต เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑.) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒.) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑.) จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓.) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

๓.๑.๒ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๑ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร ผ่านการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลของรัฐโดยการออกใบรับรองแพทย์

๓.๑.๓ สามารถปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการบริการ ร่วมบริการ

๓.๑.๔ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับข่าวสาร เหตุการณ์ประจำวัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน

แนบท้ายประกาศเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายวัน

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา ๒ อัตรา ปฏิบัติงานห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุ จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุการเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรยาประเภทต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ
๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและของเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ รับเข้า คลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑.๑ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุกสาขา
- ๓.๑.๒ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๑ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร ผ่านการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลของรัฐ โดยการออกใบรับรองแพทย์
- ๓.๑.๓ สามารถบริการทำความสะอาดสำนักงานได้ตามหลัก ๕ ส.
- ๓.๑.๔ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ เช่น Microsoft (word excel power point)

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยข้อสอบเนื้อหา ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับข่าวสาร เหตุการณ์ประจำวัน
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน
แนบท้ายประกาศเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายวัน
ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรคและ ภูมิคุ้มกันโรคที่เกี่ยวข้อง

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของ แพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้ง สิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียม ตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลผู้ปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟู สุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไป ตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑. เพศชาย - หญิง อายุ ๒๕-๔๕ ปี

๓.๒. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๓.๓. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (หลักสูตร ๓๓๐ ชั่วโมง, ๓๗๒ ชั่วโมง หรือ ๘๐๐ ชั่วโมง) จากหน่วยงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตร

๓.๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี การพูดจาสุภาพ รักษาน้ำใจ ชี้แจงและอดทน สามารถเข้ากับ เพื่อนร่วมงานได้ดี

๓.๕. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

๓.๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว

๓.๗. มีประสบการณ์การทำงานด้านการนวดรักษา นวดเพื่อสุขภาพ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับข่าวสาร เหตุการณ์ประจำวัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยการ สัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน
แบบทำายประกาศเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายวัน
ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (ชาย) โรงพยาบาลกุดชุม

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่าง ลักษณะงานที่ปฏิบัติรับผิดชอบ ดูแล ตรวจสอบและซ่อม สร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องปั้มน้ำ เครื่องนึ่งไอน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า มอเตอร์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง จอมอนิเตอร์ วิทยุสื่อสาร รวมทั้ง อุปกรณ์การแพทย์ ให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการ ทำงานด้านช่างเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐานงานช่าง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ตรวจสอบ ควบคุมการใช้งานและบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบลิฟท์โดยสาร เครื่องปั้มน้ำ เครื่องนึ่งไอน้ำ อุปกรณ์ความเย็น อุปกรณ์การแพทย์และเครื่องมือสื่อสาร เป็นต้น เพื่อให้มีสภาพปลอดภัย พร้อมใช้งานจัดแบ่งบรรจุตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด

๒. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมทั้งติดตั้ง และสอบเทียบเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงานช่าง

๓. จัดระบบและทำแผนการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆในความรับผิดชอบ พร้อมจัดทำทะเบียนและเก็บข้อมูลทางสถิติ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑.๑ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๓.๑.๒ เพศชาย อายุ ๒๑ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร ผ่านการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลของรัฐ โดยการออกใบรับรองแพทย์

๓.๑.๓ สามารถบริการทำความสะอาดสำนักงานได้ตามหลัก ๕ ส.

๓.๑.๔ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ เช่น Microsoft (word excel power point)

๓.๑.๕ ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสารภายในโรงพยาบาลได้

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยข้อสอบเนื้อหา ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับข่าวสาร เหตุการณ์ประจำวัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์

**รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน
แบบท้ายประกาศเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายวัน
ตำแหน่ง พนักงานบริการ (งานรักษาความปลอดภัย)**

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑) สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

(๒) ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

(๓) งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

(๔) สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๕) ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

(๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๗. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (วุฒิ ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๓.๒ เพศชาย อายุ ๒๑ - ๔๕ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ผ่านการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลของรัฐ โดยการออกใบรับรองแพทย์

๓.๔ มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารเหตุการณ์ประจำวัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน
แนบท้ายประกาศเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายวัน
ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวน สนามหยักรอบ ๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยรอบบริเวณสถานที่ราชการในความรับผิดชอบ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานด้านสนามที่เกี่ยวกับการตัดแต่ง เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ปลุกทดแทนต้นไม้ ทั้งไม้ดอกไม้ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่องานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหยักรอบ ๆ บริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อม พร้อมบริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการ

๓. บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทงานบริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (วุฒิ ม.๓)

๓.๒ เพศชาย อายุ ๒๑ – ๔๕ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ผ่านการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลของรัฐ โดยการออกใบรับรองแพทย์

๓.๔ มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารเหตุการณ์ประจำวัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สังกัด.....เกี่ยวข้องเป็น.....ขอรับรองว่า

ผู้สมัครคือ.....เป็นผู้มีความประพฤติไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย

และข้อความที่ผู้สมัครกล่าวไว้ในใบสมัครนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนา

ทะเบียนบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมาด้วยแล้วจำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองผู้สมัครเป็นผู้ใหญ่บ้าน นายกเทศมนตรี ข้าราชการ

๒. ที่อยู่ของผู้รับรองที่ติดต่อได้สะดวก

๒.๑ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

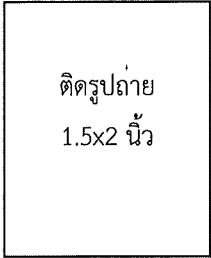
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒.๒ สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างรายวัน โรงพยาบาลกุดชุม
.....



๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้		วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ E-mail Address.....		สถานที่เกิด (จังหวัด)	เชื้อชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
		การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ออกจากงาน.....			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๕ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้
อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล
ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ โรงพยาบาลกุตุขุม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
เป็นลูกจ้าง ลงวันที่

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับ
ความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(นางสาววัฒนา มุละชีวะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เมื่อ.....