



ประกาศโรงพยาบาลกุดชุม  
เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน

ด้วย โรงพยาบาลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสอบแข่งขัน แต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทรายวัน ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๘๐๐ บาท

(ปฏิบัติงานกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด) และจะมีค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น พ.ต.ส. , ฉ.๑๑ , และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (โอที)

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๗๘๘ บาท

มีค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ฉ.๑๑ และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (โอที)

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (งานรักษาความปลอดภัย) (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างวันละ ๓๔๓ บาท มีค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ฉ.๑๑ และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (โอที)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย เพศ ระบุตามเอกสารแนบท้ายของแต่ละตำแหน่ง

(๒) อายุ ระบุตามเอกสารแนบท้ายของแต่ละตำแหน่ง

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

แพทย์ประจำตำบล

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓)

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจต่อสังคม

(๖) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง

หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำ...

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน  
หน่วยงานของรัฐ

(๑๑) เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

(๑๒) เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด หรือมีคดีความเกี่ยวกับยาเสพติด

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ดังรายละเอียดที่ระบุไว้  
ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

### ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารผ่านไปรษณีย์ โดยจะ  
นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารเป็นสำคัญภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ส่งเอกสารมาที่งานการเจ้าหน้าที่  
กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกุดชุม ๖ หมู่ ๑๔ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐  
และสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกุดชุม ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๑  
มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ ค่าสมัครสอบ

๓.๒.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ และตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ค่าสมัคร  
สอบ ๑๐๐ บาท

๓.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ค่าสมัครสอบ ๕๐ บาท

### ๔. เอกสารหลักฐานในการสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ชัดสุภาพ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา  
(Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครรอบ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ  
และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.  
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยสถานบริการของรัฐ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ


๔.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) สด.๘ หรือ สด.๔๓

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ  
โรงพยาบาลกุดชุม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗  
และจะทำการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมปาเรสโก โรงพยาบาลกุดชุม

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป จะต้องได้  
คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้  
ความสามารถทั่วไปคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นางสาวนันทิยา เข็มเพชร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดชุม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน  
แนบท้ายประกาศเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายวัน  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลกุดชุม

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชนปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษาวิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา ความรู้ ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภทเพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(๔) ส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) สอน แนะนำให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

/ (๒) ให้บริการ...

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓.๒ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ - ๔๕ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ผ่านการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลของรัฐ โดยการออกใบรับรองแพทย์

๓.๓ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง พร้อมให้บริการผู้ป่วยได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๕ เป็นผู้ที่มีสมัครใจมาทำงานด้านยาเสพติดและสุขภาพจิต)

**๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไปความรู้เกี่ยวกับข่าวสารเหตุการณ์ประจำวัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน  
แบบทำประกาศเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายวัน  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้ เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทาง คอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑.) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒.) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓.) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความ ต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔.) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕.) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง

(๖.) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของ หน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตาม ความต้องการของหน่วยงาน

(๗.) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงาน ประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘.) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบ เครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

(๙.) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ชัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล หรือระบบ

(๑๐.) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาต เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

/๒. ด้านการวางแผน...

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑.) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒.) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

(๑.) จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓.) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ (สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer science) หรือสาขาวิศวกรรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือสาขาสาวิชาวิศวกรรมเครือข่ายและความปลอดภัย (Network Engineering and Security) หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering) หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering) หรือเรียนวิชาทางคอมพิวเตอร์เกิน ๓๐ หน่วยกิต)

๓.๑.๒ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๑ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร ผ่านการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลของรัฐโดยการออกใบรับรองแพทย์

๓.๑.๓ สามารถปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการบริการ ร่วมบริการ

๓.๑.๔ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

## ๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับข่าวสาร เหตุการณ์ประจำวัน

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน  
แนวทำयाประกาศเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายวัน  
ตำแหน่ง พนักงานบริการ (งานรักษาความปลอดภัย)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ภายใต้การกำกับ ณะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑) สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้ บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

(๒) ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

(๓) งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้ เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

(๔) สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๕) ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

(๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๗) ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (วุฒิม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ หรือได้รับ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๓.๒ เพศชาย อายุ ๒๑ - ๔๕ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ผ่านการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาล ของรัฐ โดยการออกใบรับรองแพทย์

๓.๔ มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับข่าวสาร เหตุการณ์ ประจำวัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยการ สัมภาษณ์

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างรายวัน โรงพยาบาลกุดชุม

ติดรูปถ่าย  
1.5x2 นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้ ..... ..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ ..... ..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด (จังหวัด) .....	เชื้อชาติ .....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม




๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๕ ปีหลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ โรงพยาบาลกุดชุม เรือง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้ง  
เป็นลูกจ้าง ลงวันที่ .....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับ  
ความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(นางสาววัฒนา มุละชีวะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เมื่อ.....

## หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
สังกัด..... เกี่ยวข้องเป็น..... ขอรับรองว่า  
ผู้สมัครคือนาย.....เป็นผู้มีความประพฤติไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย  
และข้อความที่ผู้สมัครกล่าวไว้ในใบสมัครนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนา  
ทะเบียนบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมาด้วยแล้วจำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองผู้สมัครเป็นผู้ใหญ่บ้าน นายกเทศมนตรี ข้าราชการ

๒. ที่อยู่ของผู้รับรองที่ติดต่อได้สะดวก

๒.๑ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒.๒ สถานที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลกุดชุม  
ตามประกาศโรงพยาบาลกุดชุม  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในโรงพยาบาลกุดชุม

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดชุม

วัน/เดือน/ปี : ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

หัวข้อ : ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทรายวัน



รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เผยแพร่ข้อมูลประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทรายวัน ด้วยเงินบำรุง

- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๑ อัตรา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา
- พนักงานบริการ (งานรักษาความปลอดภัย) ๑ อัตรา

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้รับรองข้อมูล	ผู้อนุมัติ
 (นางสาววิวัฒนา มุละชีวะ) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	ว่าที่ ร.อ.  (ว่าที่ ร.อ.โรช วิจิตขจี) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสวานันท์ยา เข้มเพชร (นางสวานันท์ยา เข้มเพชร) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดชุม วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
<p>ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>ว่าที่ ร.อ.โรช วิจิตขจี (ว่าที่ ร.อ.โรช วิจิตขจี) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>		