



ประกาศโรงพยาบาลกุดชุม
เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน

ด้วย โรงพยาบาลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขัน แต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทรายวัน ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๗๘๘ บาท มีค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ฉ.๑๒ และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (โอที)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย เพศ ระบุตามเอกสารแนบท้ายของแต่ละตำแหน่ง
- (๒) อายุ ระบุตามเอกสารแนบท้ายของแต่ละตำแหน่ง
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ มีร่างกายพิการจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบัน คือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓)

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจต่อสังคม

(๖) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

(๑๒) เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด หรือมีคดีความเกี่ยวกับยาเสพติด

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ดังรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ

๓.๑.๑ สมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลอุดรฯ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๑.๒ หรือส่งเอกสารผ่านไปรษณีย์ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลอุดรฯ ๖ หมู่ ๑๔ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐ โดยจะถือวันที่ได้รับเอกสารเป็นสำคัญ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

๓.๒ ค่าสมัครสอบ

๓.๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๔. เอกสารหลักฐานในการสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ชัดสุภาพ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยสถานบริการของรัฐ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) สด.๘ หรือ สด.๔๓

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ
โรงพยาบาลอุดรฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ และจะทำการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมปาเรสโก โรงพยาบาลอุดรฯ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนันทิยา เข็มเพชร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน
แนบท้ายประกาศเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายวัน
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑.) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒.) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔.) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง

(๖) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗.) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘.) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

(๙.) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐.) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาต เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

/๒. ด้านการวางแผน...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑.) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒.) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑.) จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓.) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ (สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer science) หรือสาขาวิศวกรรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือสาขาสาขาวิศวกรรมเครือข่ายและความปลอดภัย (Network Engineering and Security) หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering) หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering) หรือเรียนวิชาทางคอมพิวเตอร์เกิน ๓๐ หน่วยกิต)

๓.๑.๒ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๑ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร ผ่านการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลของรัฐโดยการออกใบรับรองแพทย์

๓.๑.๓ สามารถปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการบริการ ร่วมบริการ

๓.๑.๔ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับข่าวสาร เหตุการณ์ประจำวัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างรายวัน โรงพยาบาลกุดชุม

ติดรูปถ่าย
1.5x2 นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ	สถานที่เกิด (จังหวัด)	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....		
จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๕ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ โรงพยาบาลกุคชุม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
เป็นลูกจ้าง ลงวันที่

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับ
ความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(นางสาววัฒนา มุละชีวะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เมื่อ.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สังกัด.....เกี่ยวข้องเป็น.....ขอรับรองว่า
ผู้สมัครคือนาย.....เป็นผู้มีความประพฤติไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และ
ข้อความที่ผู้สมัครกล่าวไว้ในใบสมัครนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาทะเบียนบัตร
ประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วจำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองผู้สมัครเป็นผู้ใหญ่บ้าน นายกเทศมนตรี ข้าราชการ
๒. ที่อยู่ของผู้รับรองที่ติดต่อได้สะดวก
๒.๑ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๒.๒ สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สังกัด.....เกี่ยวข้องเป็น.....ขอรับรองว่า

ผู้สมัครคือนาย.....เป็นผู้มีความประพฤติไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย

และข้อความที่ผู้สมัครกล่าวไว้ในใบสมัครนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนา

ทะเบียนบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมาด้วยแล้วจำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง .

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองผู้สมัครเป็นผู้ใหญ่บ้าน นายกเทศมนตรี ข้าราชการ

๒. ที่อยู่ของผู้รับรองที่ติดต่อได้สะดวก

๒.๑ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒.๒ สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ตามประกาศโรงพยาบาลกุดชุม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในโรงพยาบาลกุดชุม

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกุดชุม

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

หัวข้อ : ประกาศการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท รายวัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

.....


(นางสาววัฒนา มุละซิวะ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับรองข้อมูล

ว่าที่ ร.อ.....

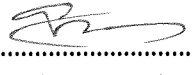

(โรช วิจิตขจี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้อนุมัติ

.....

(นางสาวนันทิยา เข้มเพชร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดชุม
วันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเพื่อเผยแพร่

ว่าที่ ร.อ.....


(โรช วิจิตขจี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘